

**Принято**

Педагогический совет

Протокол №1 от 30.08.2019г.

**Согласовано**

С Советом родителей

Протокол №1 от 04.09.2019г.

**Согласовано**

С Советом учащихся

Протокол №3 от 10.09.2019г.

**Утверждаю**

Директор МОУ Лицея № 33

Т. Гювикова

*Гювикова Т. Г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МОУ Лицей № 33

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом МОУ Лицея № 33 (далее Школа) и создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 « 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального Закона «ОБ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Выявление и учет семейного неблагополучия** – комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении** – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально – опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

**Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации** – дети, оставшиеся без попечения родителей и иных законных представителей, дети – инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

**Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

**Безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей или иных законных представителей, либо должностных лиц города Комсомольска-на-Амуре.

**Беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания в городе Комсомольске-на-Амуре

**Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутришкольный учет)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально – педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

## **II. Основные цели и задачи.**

Внутришкольный учет в Школе ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

### **Основные задачи:**

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

Решение о постановке на внутришкольный учет (далее ВШУ) или снятию с учета принимается на заседании Совета профилактики Школы. Совет профилактики – это коллегиальный орган, который образуется в составе председателя – руководитель ОУ, секретарь – социальный педагог, педагог-психолог и членов из числа педагогических работников ОУ, инспекторов ПДН ОП-4. Кроме того, по необходимости на заседание Совета приглашаются преподаватели различных предметов, законные представители обучающихся, специалисты организаций профилактики.

Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся и их семьям, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя на каждый учебный год.

Совет профилактики сотрудничает с Педагогическим советом ОУ, представителями различных организаций (ПДН ОП – 4, КДНиЗП и др.)

Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц (при необходимости дополнительно)

План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается руководителем ОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о постановке обучающихся на ВШУ;
- план работы Совета профилактики;
- повестка заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и их семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете Школы ВШУ, ПДН ОП-4, КДНиЗП.

Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению Совета.

**Для постановки** несовершеннолетнего на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление о постановке на учет (Приложение 1)
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи ( при необходимости и по возможности);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

**Для снятия** несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- представление социального педагога о снятии несовершеннолетнего с ВШУ (Приложение 2);
- характеристика обучающегося, в которой отражена положительная динамика несовершеннолетнего.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывают совместно социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, инспектор ПДН ОП-4

Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

Социальный педагог ведет документацию по учету обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, на учете в отделе опеки и попечительства.

Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на Учете в КДНиЗП, ПДН ОП-4, на учете в отделе опеки и попечительства на начало, середину и конец учебного года.

Своевременно вносит изменения информации.

#### **Основания для постановки на внутришкольный учет.**

Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- систематическая неуспеваемость обучающегося по учебным предметам, оставление на повторное обучение;
- совершение административного правонарушения (данные УМВД ОП-4);
- совершение уголовного преступления (данные УМВД по городу Комсомольску-на-Амуре)
- неоднократные грубые нарушения Устава МОУ Лицея № 33 и Правил поведения обучающихся (3 и более раза);
- бродяжничество (самовольные уходы из дома) или попрошайничество;
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- состоял на учете в другой образовательной организации, где обучался ранее;
- обучение ранее в специализированном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии;
- наличие комплексов выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися ОУ, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.).

Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего, вовлекают их в противоправные действия (преступления,

бродяжничество, проституцию, распространение и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;
- состоят на учете в КДНиЗП, УМВД ОП;
- находятся в трудной жизненной ситуации.

Основания для снятия с внутришкольного учета:

- положительная динамика несовершеннолетнего (исправление);
- достижение совершеннолетия (18 лет);
- выбытие из образовательной организации ;
- лишение свободы;
- не подтверждение обстоятельств постановки на учет.

Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с ВШУ доводятся до сведения ПДН ОП-4, КДНиЗП.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводятся в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

На обучающегося (семью) заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Педагог-психолог составляет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося (семьи)

Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник. Планы, результаты профилактической работы хранятся в карте сопровождения обучающегося у социального педагога. Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т.к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего

Форму контроля за поведение, посещением занятий и обучением обучающихся, состоящим на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка, также используется Дневник.ру Классный руководитель, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в ОУ сразу вызываются классным руководителем и социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работа на уроках).

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией ОУ:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуально графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением для несовершеннолетнего, находившемся на длительном лечении или находящегося в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- ходатайствовать перед ППК о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

Совет рекомендует родителям (законным представителям) пройти ПМПК.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения Школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Лицеом, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с заявлением в Комиссию по делам несовершеннолетних;

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специализированных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о переводе обучающегося на иную форму обучения;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов :

- заявление;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей .

На заседании Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с пришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего. В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно выразить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Председателю Совета профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на Совет профилактики правонарушений

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

2. ФИО \_\_\_\_\_ родителей, \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_

Причина \_\_\_\_\_ приглашения: \_\_\_\_\_

3. Краткая характеристика:

4. Успеваемость по предметам (текущие оценки, аттестация за четверть)

5. Посещаемость

6. Прделанная работа:

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



Председателю Совета профилактики

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_

Состоящего на внутришкольном учете (указать дату постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем необходимым ФИО \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.